

Der Verein zur beruflichen Integration und Qualifizierung e.V. (Vbi)
ist ein gemeinnütziger Beschäftigungsträger und sozialer Dienstleister
in Heidelberg und im Rhein-Neckar-Kreis.



Gemeinsam mit unseren Partnern IFA Heidelberg/Rhein-Neckar GmbH und
aqb – Arbeit und Qualifizierung für Menschen mit Behinderung GmbH beschäftigen
wir über 300 Mitarbeitende mit einem Jahresumsatz von mehr als 20 Millionen Euro.

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir eine/n **Verwaltungsleiter/-in** (w/m/d)

in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Sie leiten und managen die Verwaltungsabteilung mit insgesamt acht Mitarbeitenden, welche sich aus dem Bereich Finanzen/Controlling, Fördermittelmanagement sowie dem Sachgebiet Organisation und IT zusammensetzt.
- Sie behalten den Überblick im Rechnungswesen und verantworten das Controlling. Die Erstellung der Jahresabschlüsse in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater gehört ebenso zu Ihrem Aufgabengebiet.
- Als Organisationstalent koordinieren Sie die Gesamtorganisation, wirken bei Organisationsentwicklungen mit, erarbeiten Prozesse und Ablaufbeschreibungen und sind erste Anlaufstelle für Anliegen zur Digitalisierung.
- Das Vertragsmanagement und die Begleitung von (IT-)Projekten gehört ebenso zu Ihrem abwechslungsreichen und spannenden Arbeitsumfeld, wie die Beantragung und Abrechnung von bspw. ESF- oder Investitionskostenzuschüssen.

Sie profitieren von einer ca. dreijährigen Einarbeitungszeit durch den aktuellen Stelleninhaber, der bereits 2024 aufgrund Arbeitszeitreduktion Verantwortungsbereiche abgibt.

Ihr Profil:

- Sie sind fachlich qualifiziert durch eine kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium (z.B. Betriebswirtschaft, Sozialwirtschaft) bzw. eine vergleichbare Qualifikation.
- Im besten Falle haben Sie bereits mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise auch im Non-Profit-Bereich.
- Als Führungskraft sind Sie empathisch, entscheidungsfreudig sowie lösungsorientiert und haben das Talent Mitarbeitende zu motivieren und mitzunehmen.

Wir bieten Ihnen:

- Eine faire Vergütung sowie eine unbefristete Stelle, die im Rahmen der familienfreundlichen Arbeitsgestaltung teilweise auch im Home-Office bzw. auch in Teilzeit mit einem Umfang von mindestens 30 Stunden besetzt werden kann.
- Attraktive Arbeitgeberangebote, z.B. hoher Zuschuss zum JobTicket / Deutschlandticket, Jobrad-Leasing mit Zuschuss sowie vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.

Auf Sie wartet eine anspruchsvolle Führungstätigkeit mit viel Eigenverantwortung in einem vielfältigen Aufgabengebiet. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann am besten gleich bewerben!

Ansprechpartner für telefonische Auskünfte:

Herr Sebastian Kern 06221 9703-18

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Vbi e.V. • Fabrikstraße 28 • 69126 Heidelberg • jobs@vbi-heidelberg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Verein zur beruflichen Integration und Qualifizierung e.V. (Vbi)

www.vbi-heidelberg.de